

**A MISKOLCI EGYETEM
HALLGATÓI MOTIVÁCIÓS VIZSGÁLATOK
SZABÁLYZATA**



Miskolc, 2017.

1.3.16. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM HALLGATÓI MOTIVÁCIÓS VIZSGÁLATOK SZABÁLYZATA

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
211/2017. SZ. HATÁROZATA.**

Készült **8** példányban
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme

Nyomdaszám: Re.20..-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2017.

A szabályzat gondozásáért felelős: Minőségbiztosítási feladatokat ellátó rektorhelyettes

| | | |
|------------------|--|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Hallgatói Motivációs Vizsgálatok Szabályzata | Oldalszám:5 |
| | | |
| | | Változat száma: A2 |

Tartalomjegyzék

| Fejezet- szám | Fej e z e t c í m | Old. szám | Vált. szám | Beveze- tés dátuma |
|------------------|--|--------------|---------------|--------------------------|
| | <i>A szabályzat hatálya</i> | | 7 | |
| | <i>Általános rendelkezések</i> | | 7 | |
| | <i>Hatásköri szabályok</i> | | 9 | |
| | <i>A kérdőívre vonatkozó szabályok</i> | | 10 | |
| | <i>A kérdőív kitöltésére és értékelésére vonatkozó szabályok</i> | | 10 | |
| | <i>Hatályba léptető rendelkezések</i> | | 11 | |

| | | |
|-------------------------|--|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Hallgatói Motivációs Vizsgálatok Szabályzata | Oldalszám:6 |
| | | |
| | | Változat száma: A2 |

Figyelembe véve azt, hogy az Egyetemnek gondoskodnia kell a képzési programjainak (és egyéb tevékenységeinek) eredményes működtetését biztosító információk szisztematikus gyűjtéséről, elemzéséről és felhasználásáról, információs csatornák eredményes működtetéséről, továbbá mivel az Egyetemmel szemben elvárás, hogy rendszeres időközönként tekintse át képzési programjait, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek, a Miskolci Egyetem Szenátusa az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemen folyó képzési programokbelső, közbülső és kimenő motivációs felmérésére és véleményezésére (összefoglalóan a képzési program véleményezése), így a képzési programok fejlesztésére, a további fejlesztési célok kijelölésére, a társadalmi változások figyelembevételére, a hallgatók munkaterhelésére, eredményére és végzésére, a hallgatók elvárásaira, igényeire és elégedettségére.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint hallgatójára és oktatójára.

Általános rendelkezések

2. §

- (1) Az Egyetemen folyó nappali, levelező és távoktatás keretében megvalósuló képzés keretében a képzési program véleményezése jelen szabályzatban foglaltak szerint zajlik.
- (2) Aképzési program véleményezésében részt vevő szervek és személyek:
 - a) rektor
 - b) ¹minőségbiztosítási feladatokat ellátó rektorhelyettes,
 - c) az Egyetem Minőségbiztosítási Csoportja,
 - d) az Egyetem Minőségbiztosítási Bizottsága,
 - e) a kar dékánja, a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet (a továbbiakban: intézet) igazgatója,
 - f) a kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő,
 - g) a ME-HÖK és kari, intézeti szerve,
 - h) a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság,
 - i) az Informatikai Szolgáltató Központ.
- (3) Aképzési program véleményezése során feladattal rendelkező szervek egymással a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

¹Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 211/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

| | | |
|-------------------------|--|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Hallgatói Motivációs Vizsgálatok Szabályzata | Oldalszám:7 |
| | | |
| | | Változat száma: A2 |

- (4) Aképzési program véleményezése során kiemelten fontos a kar, intézet által elkészített Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv, amelyet a kar, intézet minden év január 31-ig elkészít a már lezárt felmérések eredményei alapján.
- (5) A képzési program véleményezése elektronikus formában történik az NEPTUN és ENIR rendszer segítségével.
- (6) A képzési program véleményezése során a hallgató írásbeli tájékoztatása a véleményezés szükségességéről a NEPTUN rendszeren keresztül történik. A ME-HÖK és a kari, intézeti szervei folyamatosan tájékoztatják a hallgatókat.
- (7) A hallgatói tájékoztatás, s ennek megfelelően a hallgatókkal való kapcsolattartás elengedhetetlen feltétele a hallgatók e-mail címének elérése. Ennek érdekében a hallgató köteles e-mail címváltozása esetén a változásátvezetése iránt intézkedni a Számítógépes Tanulmányi Rendszer Üzemeltetési Szabályzat 10. § (12) bekezdése alapján.
- (8) A véleményezés hatékony működtetésének elengedhetetlen feltétele a hallgatók, a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság, az Informatikai Szolgáltató Központ, a HÖK egyetemi és kari, intézeti szervei és a Minőségbiztosítási Csoport közötti folyamatos tájékoztatás és konzultáció.
- (9) A dékán, az igazgató, a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport és a HÖK kari, intézeti és egyetemi szervei gondoskodnak arról, hogy a hallgatók a véleményezés lehetőségét és szabályait, a véleményezés összegzett eredményét megismerjék.
- (10) A képzési program véleményezése ciklusosan történik motivációs felmérések segítségével a Kari tanács, Intézeti Tanács által meghatározott Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv alapján az akkreditáció ütemezéséhez igazodóan:
 - a) a képzésbe belépést követően,
 - b) a képzés kreditérték alapján meghatározott félidejében, és
 - c) a képzés befejezését követően.
- (11) A véleményezés eredményes, ha a hallgatói létszámhoz viszonyítva a válaszadási arány eléri a 20 %-ot.
- (12) A képzési program véleményezésének célja:
 - a) Járuljon hozzá az Egyetemen az oktatás színvonalának emeléséhez, az értelmiségi szakemberképzés hatékonyságának növeléséhez, információkat adjon az egyetemi, a kari, az önálló intézeti és az oktatási szervezeti egység vezetésének képzési program megítéléséhez, a jelzett hibák kiküszöböléséhez.
 - b) Növelje a hallgatók felelősségteljes véleménynyilvánításának lehetőségét és az egyetemi életben való részvételének igényességét, segítse a minőségi követelmények érvényesülését.
 - c) Adjon visszajelzést az intézmény számáraképzési programjuk fogadtatásáról, megítéléséről, segítse a program fejlesztését.
 - d) Járuljon hozzá az egyetemi minőségbiztosítási rendszer működéséhez.
 - e) Nyújtson támpontot új képzési programok indításához.

| | | |
|-------------------------|--|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Hallgatói Motivációs Vizsgálatok Szabályzata | Oldalszám: 8 |
| | | |
| | | Változat száma: A2 |

Hatásköri szabályok

3. §

- (1) A Minőségbiztosítási Csoport feladata az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének átfogó működtetése, felügyelete és támogatása, ezen belül a képzési program véleményezése körében:
 - a) tájékoztatja a kart, intézetet, hogy a Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv alapján megindul a képzési program véleményezése bejövömotivációs felmérés esetén az őszi félévben október 20. napjától, illetve a tavaszi félévben március 20. napjától, közbülső motivációs felmérés esetén szeptember 20. napjától, kimenő motivációs felmérés esetén az őszi félévre vonatkozóan február 20. napjától, tavaszi félévre vonatkozóan július 20. napjától,
 - b) felhívja az Informatikai Szolgáltató Központ figyelmét, hogy az a) pontban meghatározott időpontokig az ENIR rendszerbe töltsék fel a hallgatók elérhetőségét karonként és az intézet vonatkozásában,
 - c) létrehozza a képzési program véleményezésére szolgáló motivációs felméréseket,
 - d) a Minőségbiztosítási Csoport lezárja a felméréseket,
 - e) megküldi a motivációs felmérések eredményeit a Minőségbiztosítási Bizottság tagjai részére,
 - f) a kar, intézet értékelése alapján készített Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv szerint intézményi beszámolót készít.
- (2) A dékán/igazgató felelős:
 - a) a kar, intézet képzési, tudományos kutatási és nemzetközi tevékenységének irányítása körében a Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv elkészítéséért, a Minőségbiztosítási Csoport részére történő eljuttatásáért,
 - b) a motivációs felmérések kiértékelésért, az eredmények elfogadásáért,
 - c) felmérésekösszegzett eredményének hallgatók részére történő eljuttatásáért.
 - d) Feladatai ellátása során együttműködik a Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselőjével.
- (3) A kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő (Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselője):
 - a) szervezi és irányítja a kar, intézet minőségbiztosítási rendszerét,
 - b) képviseli a kart, intézetet a Minőségbiztosítási Bizottságban, akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről,
 - c) feladatai ellátása érdekében kapcsolatot tart a Minőségbiztosítási Csoporttal,
 - d) elvégzi a motivációs felmérések kiértékelését, és fejlesztési javaslatokat terjeszt elő, az érintetteket tájékoztatja,
 - e) közreműködik a kari, intézeti Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv kidolgozásában,
 - f) a felmérések eredményeit és az alapján hozott Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Tervet eljuttatja a Minőségbiztosítási Csoporthoz.
- (4) A ME-HÖK részt vesz a Minőségbiztosítási Bizottság munkájában, javaslattételi, tájékoztatási és egyetértési jogot gyakorol az intézményi beszámoló készítésében,

| | | |
|-------------------------|--|---------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Hallgatói Motivációs Vizsgálatok Szabályzata | Oldalszám:9 |
| | | |
| | | Változat száma: A2 |

tájékoztatja a hallgatókat a véleményezéssel kapcsolatos jogaikról, részt vesz a véleményezés összegzett eredményének hallgatók részére továbbításában.

- (5) A kari, intézeti HÖK képviselői tájékoztatási, javaslattevési joggal véleményezik a kari, intézeti Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Tervet, tájékoztatják a hallgatókat a képzési program véleményezésével kapcsolatos jogaikról különös tekintettel az e-mail cím aktualizálásra, valamint részt vesz a véleményezés összegzett eredményének hallgatók részére továbbításában.
- (6) Az Informatikai Szolgáltató Központ folyamatosan konzultál a Minőségbiztosítási Csoporttal a véleményezés informatikai háttere biztosítása érdekében, s a szükséges fejlesztéseket elvégzi, leszűri a hallgatói e-mail címeket.
- (7) A Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság közreműködik a hallgatók elérésében.

A kérdőívre vonatkozó szabályok

4. §

- (1) A képzési program véleményezésének kérdőívét jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- (2) A kérdőív tartalmáért a Minőségbiztosítási Csoport előterjesztése alapján a Minőségügyi Bizottság felel, azt a HÖK egyetemi szervével és a kari, intézeti minőségbiztosítási csoporttal történt egyeztetés alapján a Szenátus fogadja el, változtatja meg.
- (3) A véleménykérés és értékelés az ENIR-rendszer segítségével történik, amely biztosítja:
 - a) A kérdőívek elektronikus, informatikai megjelenítését.
 - b) Az on-line kitöltést.
 - c) A kitöltők anonimitását.
 - d) Gyors, szoftverrel támogatott feldolgozást.
- (4) A kérdőíveket az Iratkezelési Szabályzat szabályai szerint kell őrizni és megsemmisíteni.

A kérdőív kitöltésére és értékelésére vonatkozó szabályok

5. §

- (1) A képzési program véleményezése a kari tanács, Intézeti Tanács által elfogadott Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Terv szerint történik.
- (2) A véleményezést a Minőségbiztosítási Csoport indítja el a 3. § (1) bekezdésében meghatározott időpontokban. Az indítás során kiemelten fontos a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatósággal és az Informatikai Szolgáltató Központtal való kapcsolattartása hallgatók e-mail címének elérése érdekében.
- (3) A véleményezést a Minőségbiztosítási Csoport lezárja a véleményezés elindítását követő második hét utolsó munkanapján (nem megfelelő válaszadási arány esetén későbbi időpontban).
- (4) A véleményezési időszak lezárását követően a Minőségbiztosítási Csoport megküldi a motivációs vizsgálat eredményét a Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselőjének, aki kiértékeli az eredményeket, s előterjeszti azokat a Kari tanács, Intézeti Tanács felé.

| | | |
|------------------|--|--------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Hallgatói Motivációs Vizsgálatok Szabályzata | Oldalszám:10 |
| | | Változat száma: A2 |

- (5) Az értékelést követően a Kari tanács, Intézeti Tanács Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Tervet készít.
- (6) A Kari tanács, Intézeti Tanács döntéséről, az elfogadott Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Tervről tájékoztatást kell adni az alábbi szervek és személyek részére:
 - a) szakvezető,
 - b) Minőségbiztosítási Csoport.
- (7) A Minőségbiztosítási Csoport az értékelés eredményét és a Motivációs és Diplomás Pályakövetési Intézkedési Tervet felhasználja az intézményi beszámoló elkészítése során.

Hatályba léptető rendelkezések

6.§

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 121/2017. sz. határozatával fogadta el. A szabályzat 2017. június 1. napján lépett hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszítette a Szenátus 388/2009. sz. határozatával elfogadott Az Oktató Munka Hallgatói Véleményezésének Rendjéről Szóló 2009. november 19. napján hatályba lépett szabályzat. A Szabályzatot a Szenátus 211/2017. számú határozattal módosította, mely 2017. október 20. napjától hatályos.
- (2) A szabályzatban leírt képzési program véleményezésére vonatkozó előírásokat a hatályba lépését követően indított felmérésekre kell alkalmazni

Miskolc, 2017. október 19.



[Handwritten signature]
 Prof. Dr. Torma András
 rektor
 a Szenátus elnöke

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]